

# 成果申报操作手册

## 一、进入平台



## 二、成果登记

(一) 成果获奖登记 (此项包含课题获奖、论文获奖、其他获奖，若没有此项成果，请忽略)



成果获奖登记表					
登记单号	CGHJDJ202104230059	登记人姓名		工号	
所在部门	科技处	登记日期	2021-04-23	获奖时间	
所属二级学院		项目编号			
成果名称					
颁奖单位					
成果类型	课题获奖	奖励级别		工作单位排序	
是否校企合作	否	合作单位		参与者排序	
参与其他		工号		参与者排序	

2.选择“成果类型”及填写其他必填信息

成果获奖登记表					
登记单号	CGHJDJ202104230059	登记人姓名		工号	
所在部门	科技处	登记日期	2021-04-23	获奖时间	
所属二级学院		项目编号			
成果名称					
颁奖单位					

3.“所属二级学院”兼课教师一般填写兼课时所在的二级学院，或与自己专业相对应的二级学院，或者不填。若此项未选择，提交后，则会推送到相关部门领导，请提醒部门领导及时审批。

成果获奖登记(新) 最近保存时间20:08:32

更多操作 **确认提交**

成果获奖登记表

登记单号	CGHJDJ202104230059	登记人姓名			
所在部门	科技处	登记日期		获奖时间	

待办事项 待签收事项 待发事项 已办事项 **已发事项** 服务记录 业务数据 业务流程

服务单号	业务发起人	当前办理环节(点击查看详情)	任务创建时间	任务完成时间	操作
CGHJDJ202104230059	科技处->文仁兴	所属二级学院审批	2021-04-23 20:02:28	未完成	查看 <b>撤回</b>

4.填写完成后，点击“确认提交”。若有多项成果，请重复步骤 1 至步骤 4。

5.若填写有误，点击“已发事项”，在下一级执行者未操作的情况下，可以“撤回”。

**(二) 课题登记** (此项只能填写在科技处有备案的科研项目，包含各级科研课题、科研创新平台、社会服务平台等，其中校级课题、泸州市社科联课题、泸州市科技局课题无需再单独备案，其他单位立项课题或项目需提供相关证明材料提前到科技处备案。若没有此项成果，请忽略。)

返回上级

**课题登记(新)** 负责部门:

待办事项 待签收事项 **待发事项** 已办事项 已发事项 服务记录 业务数据 业务流程 **新建**

服务单号	业务发起人	任务创建时间	操作
KCDJ2021042326	科技处->文仁兴	2021-04-23 20:39:04	办理 查看 删除

消息提示

任务创建成功，是否立即办理？

**2** **确定** 取消

课题登记				
登记单号	KCDJ2021042326	登记人姓名		
所在部门		所属教学部门		
课题编号		课题名称		
立项单位		合作单位		
项目开始时间	2021-02	项目结束时间	2021-03	
课题级别		课题分类	立项金额(万元)	
经费来源		课题状态	结题	工作单位排序
申请分值	12		第一	
序号	参与者姓名	工号	工作单位	参与者排名
1				

1. 此项很多内容直接从科技处的备案表中获取，若“课题名称”、“立项单位”等内容为空白，则说明相关课题未经过备案，请及时联系科技处王春燕老师，填写课题备案信息；若发现系统自动提取出的相关数据有误，请及时联系科技处王春燕老师进行修改。

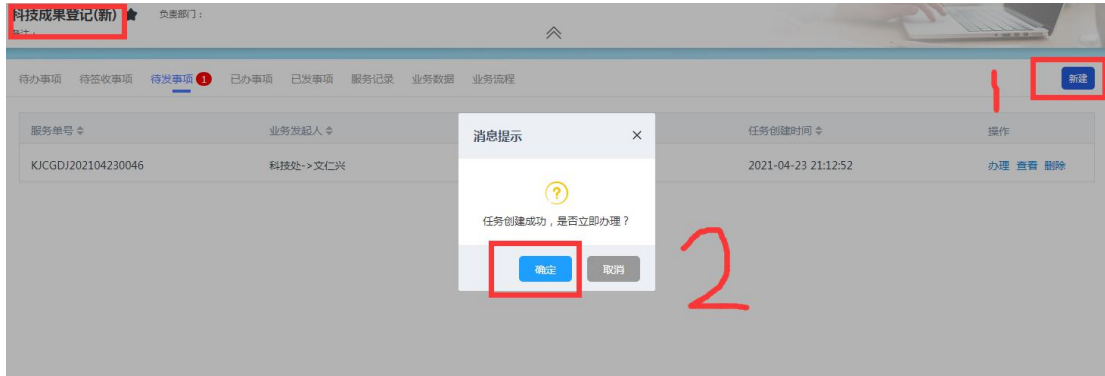
2. 完成课题其他相关内容的填写后，即可提交。  
若提交后发现填写有误，可参照（一）成果获奖登记中的方法撤回。

### （三）论文登记（若没有此项成果，请忽略）

论文登记					
登记单号	LWDJ2021042376	登记人姓名	文仁兴	登记人工号	2014040030
所在部门	科技处	所属教学部门		登记日期	2021-04-23
论文题目					
杂志名称					
刊号 (ISSN / CN)					
论文类别					
发表时间		期数		是否有合作单位	
合作单位名称		合作单位排序		申请分值	
作者姓名	作者单位	工号	作者排序		

根据要求进行填写，完成后，即可提交。  
若提交后发现填写有误，可参照（一）成果获奖登记中的方法撤回。

**(四) 科技成果登记** (此项包括决策咨询、调研报告、标准、知识产权、成果转化、著作、出版物等内容, 请先进行成果类型选择, 再填写其他内容。若没有此项成果, 请忽略)



科技成果登记(新) 最近保存时间21:17:50

科技成果登记表

登记单号	KJCGDJ202104230046	成果统计年度		姓名	
工号	2014040030	所在部门	科技处	所在教学部门	
登记日期	2021-04-23	成果类型			
委托/认定/实施/出版单位					
采纳/出版/完成/授权/公开时间					
编号/专利号/登记号		金额(万元)			
等级		申请分值		转	
是否校企合作		合作单位		工作	
参与者姓名		工号			

“所在教学部门”兼课教师一般填写兼课时所在的二级学院, 或与自己专业相对应的二级学院, 或者不填。若此项未选择, 提交后, 则会推送到相关部门领导, 请提醒部门领导及时审批。

1. 请先选择“成果类型”, 再填写其他内容。成果类型不同, 填写的内容略有差别, 填写过程中遇到空白无法填写的空是正常现象。

2. 根据要求进行填写, 完成后, 即可提交。若提交后发现填写有误, 可参照(一)成果获奖登记中的方法撤回。